Energía

REGISTRO CUENTAS DE COBRO / FACTURAS

Sistema de Gestión NEON

Pasos previos NEON	Pasos previos SECOP II
✓ Validar en la pestaña “Actualizar contrato”, la información básica de su contrato (forma de pago, valor, fecha de inicio, fecha de terminación, Estado del contrato EN EJECUCIÓN). ✓ Registrar toda la información requerida en la pestaña Datos complementarios. ✓ Registrar documento Póliza (Cuando aplique) en la pestaña anexos, registrar ARL en la pestaña anexos, validar documento RP en la pestaña Anexos. ✓ Verificar la pestaña supervisores (registro del supervisor responsable). ✓ Registrar los datos de la póliza en el contrato, pestaña pólizas y garantías (Cuando aplique). ✓ Registrar en la pestaña de pagos todo el plan de pagos del contrato, (mediante botón generar plan de pagos, o manual). ✓ Validar en la pestaña Actas, el registrado del Acta de Inicio, el estado debe ser PROCESADA. ✓ Verificar en la pestaña de presupuesto el (RP).	✓ Validar que en la sección 1. Información General, el estado del contrato debe ser EN EJECUCIÓN. ✓ Validar en la sección 2. Condiciones, que la póliza registrada y enviada a la Entidad se encuentre en estado Aceptada /Aprobada (cuando aplique). ✓ Registrar en la sección 7. Ejecución del Contrato, opción “Documentos de ejecución del contrato”, la ARL, Las evidencias del mes a solicitar el pago. ✓ Registrar en el plan de pagos el informe del mes, radicado en ARGO, y que reposa en la cuenta de cobro en NEON, pestaña anexos.

Energía

Parametrización Previa al Trámite de la Primera Cuenta de Cobro

Pestaña Datos Complementarios

La pestaña datos complementarios contiene la información principalmente relevante para la generación de las liquidaciones de las diferentes cuentas de cobro, por lo cual la información allí contenida reemplaza el documento declaración juramentada. Los parámetros a diligenciar son:

DESCRIPCIÓN	CAMPO OBLIGATORIO
¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	X
Discapacidad	X
Estado Civil:	X
N° Proceso en SECOP:	X
Numero de Hijos	X
Pensionado (S/N)	X
Uso presupuestal ppal	X
Código de la actividad ICA a aplicar al contrato	
Declarante por patrimonio para el año gravable anterior, patrimonio es mayor a 4500 UVT ?	X
ARL	X
Fondo de Pensiones	X
Porcentaje de IBC	**40**
Vlr. Pensión Adicional Mensual Año Actual	X
Tiene pers. dependientes?	X
Banco cuenta AFC	X
Registre el Valor mensual total recibido por contratos vigentes en otras entidades públicas (sin $. ,) antes de IVA	X
En caso de que la informacion referida en los datos complementarios cambie, se compromete el contratista a informar oportunamente al area financiera?	X
Fecha generación documento PDF RUT	X

DESCRIPCIÓN	CAMPO OBLIGATORIO
¿El contrato incluye el suministro de bienes y servicios distintos a alimentos?	X
Edad:	X
ID del contrato en SECOP:	X
Residente (S/N)	X
Uso presupuestal alterno	
Declarante por ingresos para el año gravable anterior, ingresos son mayores a 1400 UVT ?	X
EPS	X
% Aporte Pensión	**16**
Riesgo ARL	X
Vlr. Salud Adicional Anual año Anterior	X
Vlr. Inter. y Corr. Monet. Anual	X
Vlr. Ahorro Cta. AFC Mensual	X
Solicito incrementar en monto de retención en la fuente aplicada mensualmente a los pagos. Valor a incrementar:	X
Registre cada una de las demás entidades públicas con las que tiene contratos vigentes, incluyendo el ingreso mensual	X
Lugares de ejecución	X
Código Actividad Principal RUT	X

Energía

Parametrización Previa al Trámite de la Primera Cuenta de Cobro

Pestaña Datos Complementarios

Parámetro	Respuesta
Discapacidad	Seleccionar de la lista fija la opción correcta
Estado Civil	Seleccionar de la lista fija la opción correcta
Edad	Dato numérico
ID del contrato en SECOP:	“En las siguientes diapositivas se detalla como encontrar el código”
N° Proceso en SECOP:	“En las siguientes diapositivas se detalla como encontrar el código”
Numero de Hijos	Dato numérico

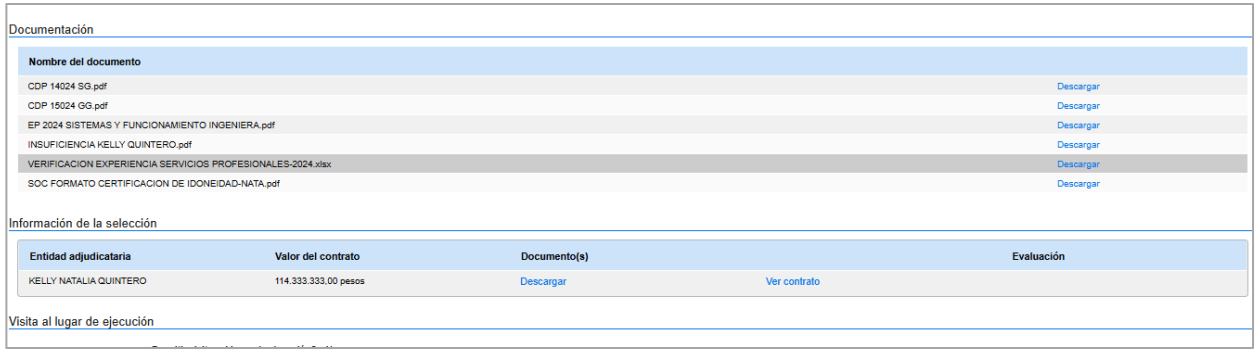
Energía

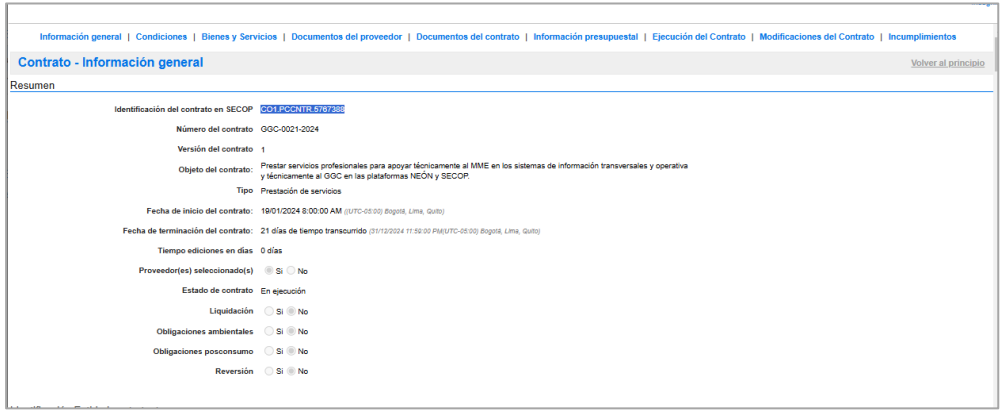
Parametrización Previa al Trámite de la Primera Cuenta de Cobro

Pestaña Datos Complementarios

ID del contrato en SECOP: Consulta Pública PACO







Parametrización Previa al Trámite de la Primera Cuenta de Cobro

Pestaña Datos Complementarios

N° Proceso en SECOP: Consulta Pública PACO

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

formación

MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

Precio estimado total:	114.333.333 pesos colombianos
Número del proceso	CD-654-849-2024
Título:	Prestar servicios profesionales para apoyar técnicamente al MME en los sistemas de información transversales y operativa y técnicamente al GGC en las plataformas NEÓN y SECOP.
Fase:	Presentación de la oferta
Estado:	Proceso adjudicado y celebrado
Descripción:	Prestar servicios profesionales para apoyar técnicamente al MME en los sistemas de información transversales y operativa y técnicamente al GGC en las plataformas NEÓN y SECOP.
Tipo de proceso	Contratación directa.

atos del contrato

Tipo de contrato	Prestación de servicios

Parametrización Previa al Trámite de la Primera Cuenta de Cobro

Pestaña Datos Complementarios

La pestaña datos complementarios contiene la información principalmente relevante para la generación de las liquidaciones de las diferentes cuentas de cobro, por lo cual la información allí contenida reemplaza el documento declaración juramentada. Los parámetros a diligenciar son:

Parámetro	Respuesta
Pensionado	Si/No
Residente (Art 10 ET)	Si/No
Uso Presupuestal ppal	Clasificación según profesión y objeto
Declarante ingresos – Declarante patrimonio	Si/No
EPS – ARL – Fondo de Pensiones	Relacionar según corresponda
Porcentaje de IBC	Corresponde al 40 (%)
Beneficios Tributarios	Se relaciona información según corresponda. Art 387 del ET
Registre Entidades y Valor Otros Contratos	Según corresponda a los demás contratos suscritos por el contratista.

Beneficios Tributarios

Medicina Prepagada – Planes Complementarios de Salud

Normativa	Tope Beneficio	Soporte
Art 387 ET	*No supere dieciséis (16) UVT mensuales	Certificación expedida por parte de la entidad aseguradora o prestadora de salud de los Pagos realizados del año 2023



EPS	830113831 - ALIANSALUD EPS (ANTES COLMÉDICA)
ARL	860011153 - POSITIVA
% Aporte Pensión	16 - 16 %
Fondo de Pensiones	800229739 - PROTECCIÓN
Riesgo ARL	N - RIESGO I
Porcentaje de IBC	40
Vlr. Salud Adicional Anual año Anterior	6.858.508
Vlr. Pensión Adicional Mensual Año Actual	0
Vlr. Inter. y Corr. Monet. Anual	0
Tiene pers. dependientes?	N - 2 NO
Vlr. Ahorro Cta. AFC Mensual	0
Solicito incrementar en monto de retención en la fuente aplicada mensualmente a los pagos. Valor a incrementar:	0
* BANCO DE LA CUENTA	DAVIVIENDA
* TIPO DE CUENTA BANCARIA	A - Ahorros

Beneficios Tributarios

Intereses Créditos Hipotecarios – Leasing Habitacional

Normativa	Tope Beneficio	Soporte
Art 119 ET	*No podrá exceder anualmente del valor equivalente de mil (1000) unidades de poder adquisitivo constante.*(Hoy 1.200 Uvt)	Certificación expedida por la entidad financiera de intereses pagados del año 2023.



EPS	830113831 - ALIANSALUD EPS (ANTES COLMÉDICA)
ARL	860011153 - POSITIVA
% Aporte Pensión	16 - 16 %
Fondo de Pensiones	800229739 - PROTECCIÓN
Riesgo ARL	N - RIESGO I
Porcentaje de IBC	40
Vlr. Salud Adicional Anual año Anterior	6.858.508
Vlr. Pensión Adicional Mensual Año Actual	0
Vlr. Inter. y Corr. Monet. Anual	0
Tiene pers. dependientes?	N - 2 NO
Vlr. Ahorro Cta. AFC Mensual	0
Solicito incrementar en monto de retención en la fuente aplicada mensualmente a los pagos. Valor a incrementar:	0
BANCO DE LA CUENTA	DAVIVIENDA
TIPO DE CUENTA BANCARIA	A - Ahorros

Energía

Beneficios Tributarios

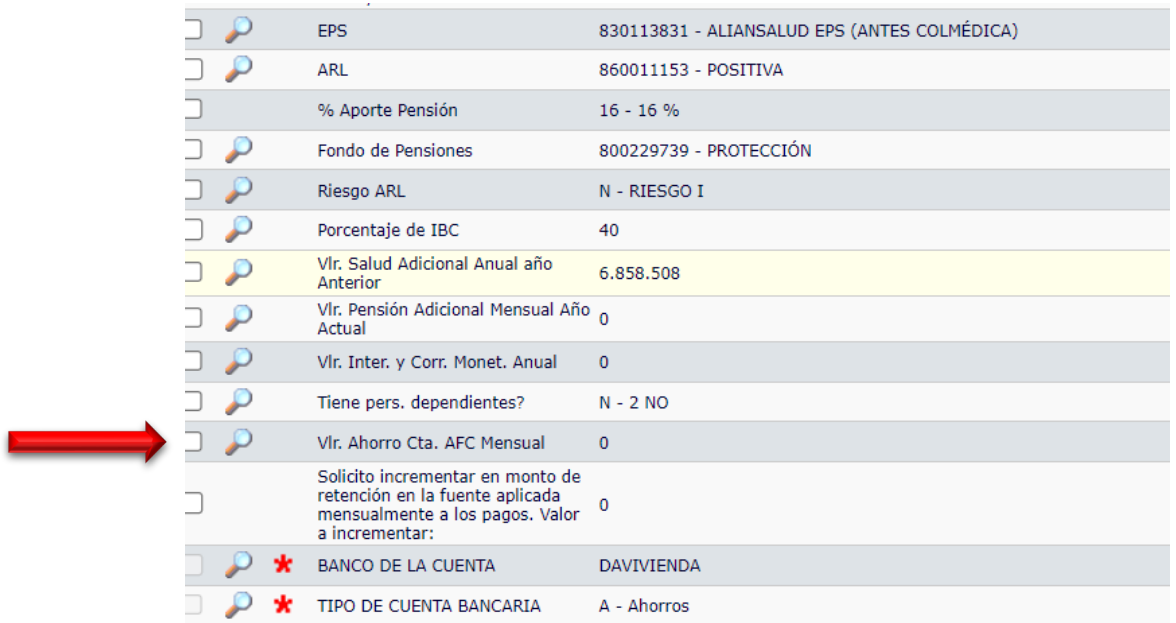
Dependientes Económicos

Normativa	Dependientes	Documento Soporte
Art 387 ET	Hijos hasta 18 años	*Certificación del contratista bajo gravedad de juramento y Registro Civil.
	Hijos desde 18 a los 23	*Certificación del contratista bajo gravedad de juramento, certificación de estudios de una institución de educación superior e identificación del beneficiario.
	Hijos Mayores de 18 con factores físicos o Psicológicos	*Certificación por Medicina Legal con copia expedida no superior a un año.
	Cónyuge Dependiente por Ausencia de Ingresos o Ingresos al año menores a (260) UVT o Por Factores físicos o Psicológicos	*Certificado de Contador Público (dependencia económica), la cual deberá adjuntar copia de la Tarjeta Profesional *Certificado Medicina Legal (Factores físicos o Psicológicos) con copia expedida no superior a un año.
	Padres y Hermanos Dependientes por Ausencia de Ingresos o ingresos en el año menores a (260) UVT o Por Factores físicos o Psicológicos	*Certificado de Contador Público (dependencia económica), la cual deberá adjuntar copia de la Tarjeta Profesional *Certificado Medicina Legal (Factores físicos o Psicológicos) con copia expedida no superior a un año.

Beneficios Tributarios

Ahorro en Cuentas AFC

Normativa	Tope Beneficio	Soporte
Art 126-4 ET	*No exceda del treinta por ciento (30%) del ingreso laboral o del ingreso tributario del año, según corresponda, y hasta un monto máximo de tres mil ochocientas (3.800) UVT por año	Se debe anexar la certificación AFC y una carta autorizando el descuento, la cual deberá contener el valor a descontar mensualmente, los meses del descuento y el número del producto, la misma deberá tener fecha del año 2024.



Energía

Beneficios Tributarios

Ahorro Pensiones Voluntarias

Normativa	Tope Beneficio	Soporte
Art 126-1 ET	*Aplica misma limitante de las cuentas AFC	Se deberá anexar la certificación Fondo de Pensiones y una carta autorizando e indicando el valor a descontar mensualmente con fecha del año 2024.



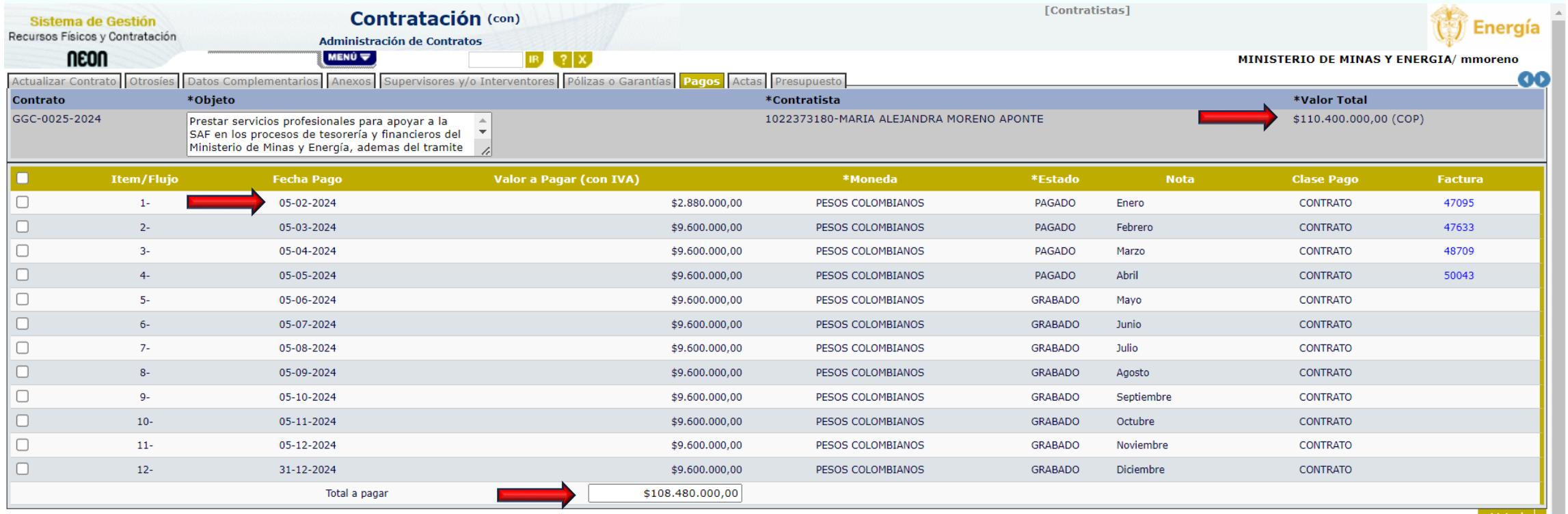
EPS	830113831 - ALIANSALUD EPS (ANTES COLMÉDICA)
ARL	860011153 - POSITIVA
% Aporte Pensión	16 - 16 %
Fondo de Pensiones	800229739 - PROTECCIÓN
Riesgo ARL	N - RIESGO I
Porcentaje de IBC	40
Vlr. Salud Adicional Anual año Anterior	6.858.508
Vlr. Pensión Adicional Mensual Año Actual	0
Vlr. Inter. y Corr. Monet. Anual	0
Tiene pers. dependientes?	N - 2 NO
Vlr. Ahorro Cta. AFC Mensual	0
Solicito incrementar en monto de retención en la fuente aplicada mensualmente a los pagos. Valor a incrementar:	0
BANCO DE LA CUENTA	DAVIVIENDA
TIPO DE CUENTA BANCARIA	A - Ahorros

Energía

Parametrización Previa al Trámite de la Primera Cuenta de Cobro

Pestaña Plan de Pagos

La Pestaña Plan de Pagos del Contrato se debe diligenciar a completitud según defina el contrato suscrito, de acuerdo con la vigencia y monto de honorarios mensuales pactados, así:



Energía

Parametrización Previa al Trámite de la Primera Cuenta de Cobro

Pestaña Anexos del Contrato

Dentro de la pestaña anexos se deberá relacionar copia de la ARL, Póliza (cuando aplique) y Soportes de los Beneficios Tributarios indicados y/o relacionados en la pestaña Datos Complementarios.

*Tipo de Documento	Descripción
RUT-REGISTRO UNICO TRIBUTARIO	
CMP-CERTIFICACIÓN MEDICINA DE PREPAGADA O PLAN COMPLEMENTARIO DEL AÑO ANTERIOR	Certificado Año 2023
ARL-RELACIÓN ARL	
POL-POLIZA	
RPF-REGISTRO PRESUPUESTAL FIRMADO	RP 9324 GG GGC-0025-2024

CIC-CERTIFICACIÓN DE INTERESES CRÉDITO HIPOTECARIO AÑO ANTERIOR A NOMBRE PROPIO

SPD-SOPORTE PERSONAS DEPENDIENTES

Energía

Parametrización Previa al Trámite de la Primera Cuenta de Cobro

Pestaña Pólizas

Dentro de la pestaña pólizas se deberá registrar la información correspondiente a la póliza de cumplimiento solicitada para el perfeccionamiento del contrato.



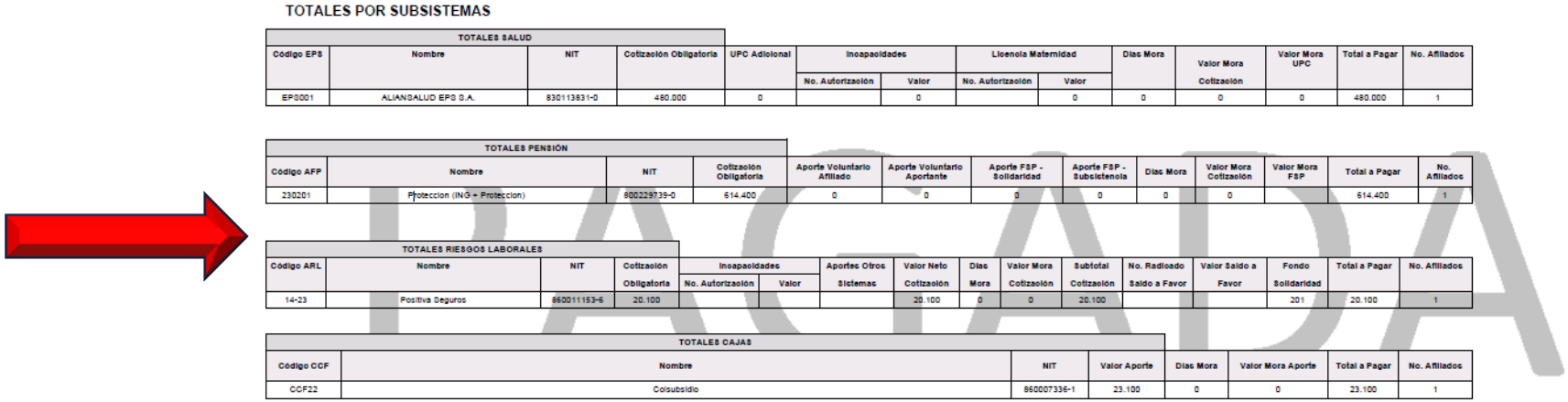
Nota: Tener presente que no todos los contratos de prestación de servicios requieren suscripción y aprobación de la póliza, dado que por el monto y actividades a desempeñar no se hace necesario su expedición, solo en estos casos la pestaña aquí mencionada deberá quedar en blanco.

Energía

Seguridad Social Trámite de Cuentas de Cobro

Ley 2277 de 2022 – Art 89

"…Los trabajadores independientes con ingresos netos mensuales iguales o superiores a un (1) salario mínimo legal mensual vigente (SMLMV) que celebren contratos de prestación de servicios personales, cotizarán mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral, sobre una base mínima del cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado del contrato, sin incluir el valor del impuesto sobre las ventas -IVA. (…) Cuando las personas objeto de la aplicación de la presente ley perciban ingresos -de forma simultánea provenientes de la ejecución de varias actividades o contratos, las cotizaciones correspondientes serán efectuadas por cada uno de los ingresos percibidos de conformidad con la normatividad aplicable…" Subrayado fuera de texto original



TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSALUD EPS S.A.	830113831-0	480.000	0		0		0	0	0	0	480.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	614.400	0	0	0	0	0	0		614.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	20.100				20.100	0	0	20.100			201	20.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsidio	860007336-1	23.100	0	0	23.100	1

PAGADA

Energía

Seguridad Social Trámite de Cuentas de Cobro

Ley 2277 de 2022 – Art 89

Con el fin de dar cumplimiento a la normativa vigente en el **trámite de las cuentas de cobro** de los contratistas, se solicitará que, **sin excepción**, será requisito **obligatorio** adjuntar la **planilla de seguridad social** correspondiente al **mes inmediatamente** anterior es decir **mes vencido.**

No obstante, en caso de que el contratista decida **voluntariamente** realizar el **pago** de sus **aportes** del mes a cobrar **"mes actual"**, **deberá** adjuntar tanto la **planilla** de seguridad social del **mes vencido** como la del **mes actual.**

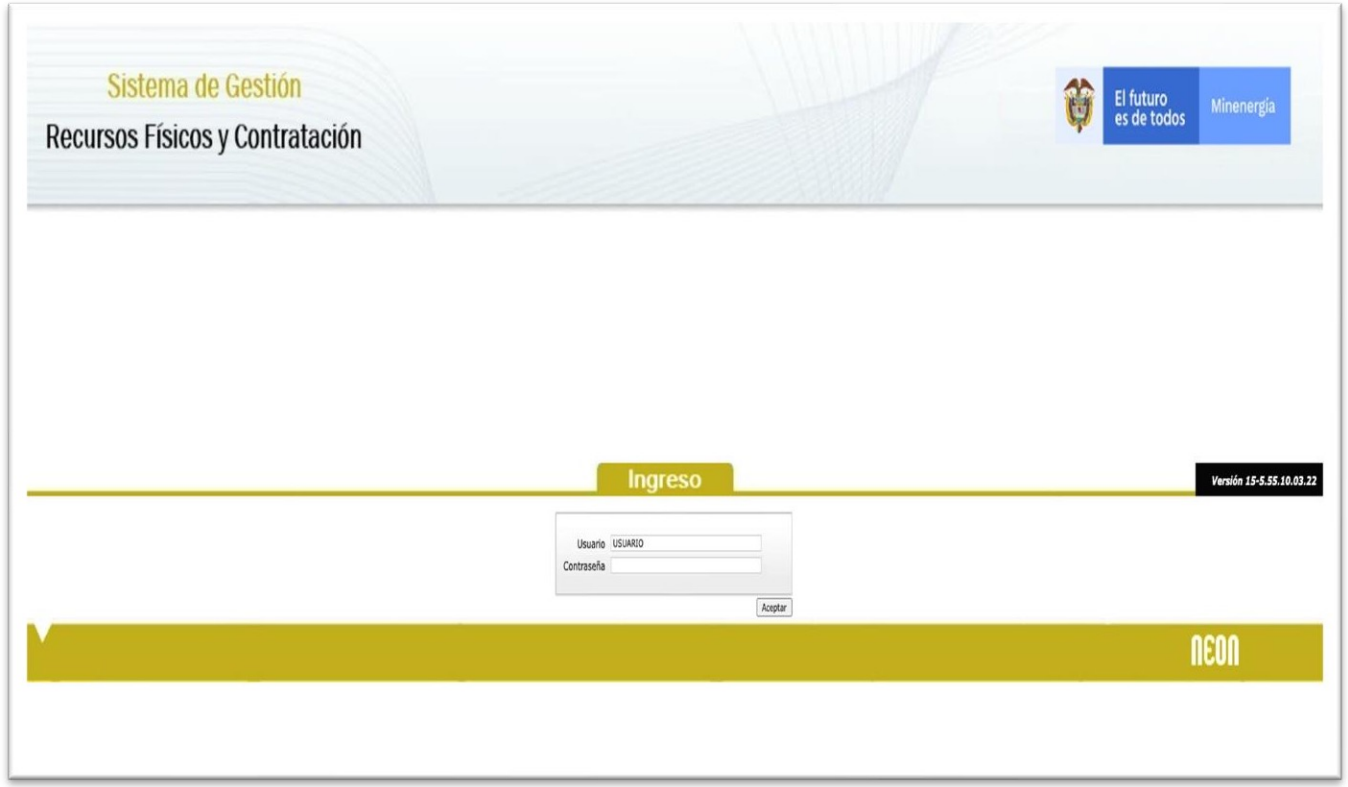
Nota: Para el trámite de pago de los honorarios correspondientes al **último mes del contrato**, se deberá adjuntar una copia de la **planilla** de seguridad social en estado **pagada**, tanto del mes **inmediatamente anterior** como del **último mes** de vigencia del **contrato**.

Energía

PASO A PASO PARA EL REGISTRO DE CUENTA DE COBRO

Energía

Registro de facturas y cuentas de cobro - **Contratistas**

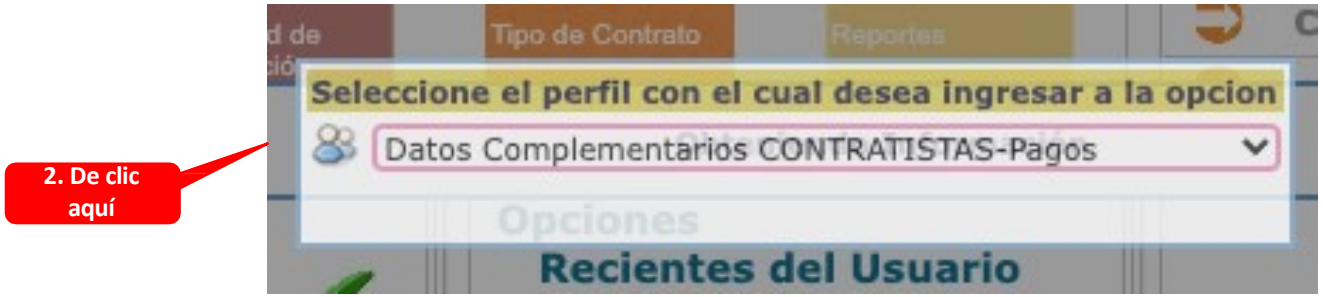


Paso 1
Debe ingresar al link:
http://neon.minenergia.gov.co/neon/

Paso 2
Debe ingresar los datos de usuario y contraseña de red.
Importante! Si no tiene usuario y contraseña. Debe diligenciar por medio de la plataforma ARANDA en el siguiente link https://mesadeayuda.minenergia.gov.co/usdkv8/#/login/, el formato de ciclo de vida, solicitando la creación y activación del usuario y demás accesos, Si su cuenta de usuario en NEON llega a ser bloqueada, debe enviar un correo a la siguiente dirección nmaldonado@minenergia.gov.co.

Registro de facturas y cuentas de cobro - **Contratistas**





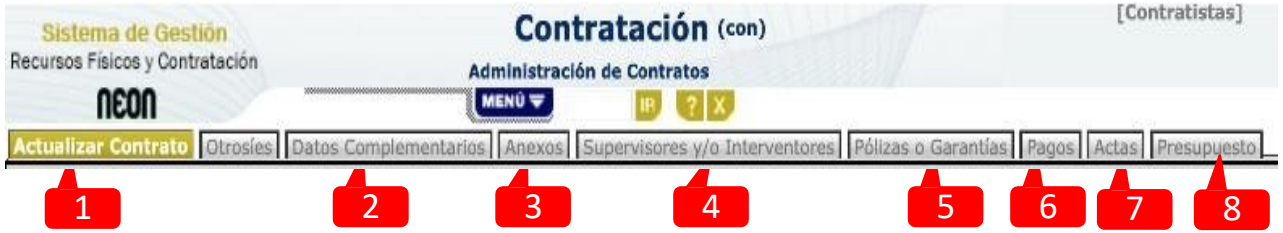
1. Damos clic en la opción [con], Administración de contratos.

2. Seleccionamos el perfil de Datos Complementarios CONTRATISTAS-Pagos.

Luego damos clic sobre el contrato.

Registro de facturas y cuentas de cobro - **Contratistas**

Recordemos! cómo Ingresar a la información del contrato...



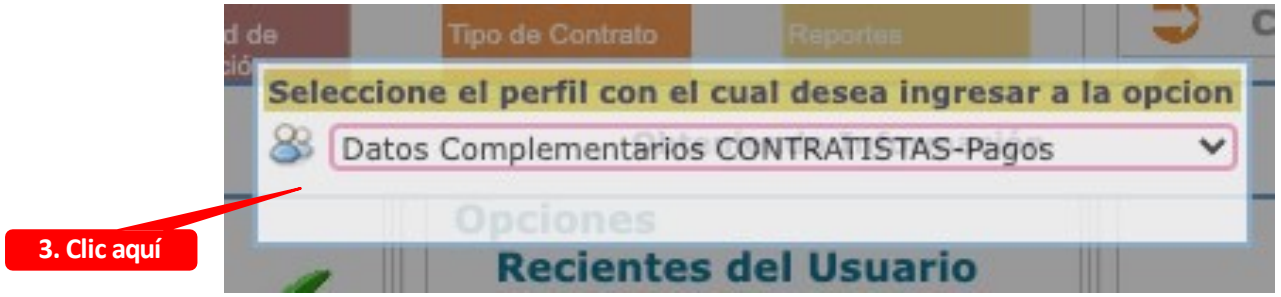
Se debe verificar y registrar todos los datos en las 8 pestañas que el sistema le visualiza tenga en cuenta lo siguiente:

1. Verificar forma de pago, valor, fecha de inicio, fecha de terminación. Estado del contrato(EN EJECUCIÓN).
2. Diligenciar todos los campos requeridos de seguridad social y datos tributarios.
3. Anexar los soportes de Dependientes, Créditos hipotecarios, salud adicional(pre pagada, PAC, Póliza, ARL)
4. Verificar el registro del supervisor.
5. Realizar el registro de los datos de la póliza.
6. Registrar todo el plan de pagos del contrato.
7. Verificar el registro del Acta de Inicio(Supervisor)
8. Verificar el registro del RP

Registro de facturas y cuentas de cobro - **Contratistas**

Recordemos! cómo Ingresamos al registro de facturas o cuentas...





Registro de cuentas de cobro

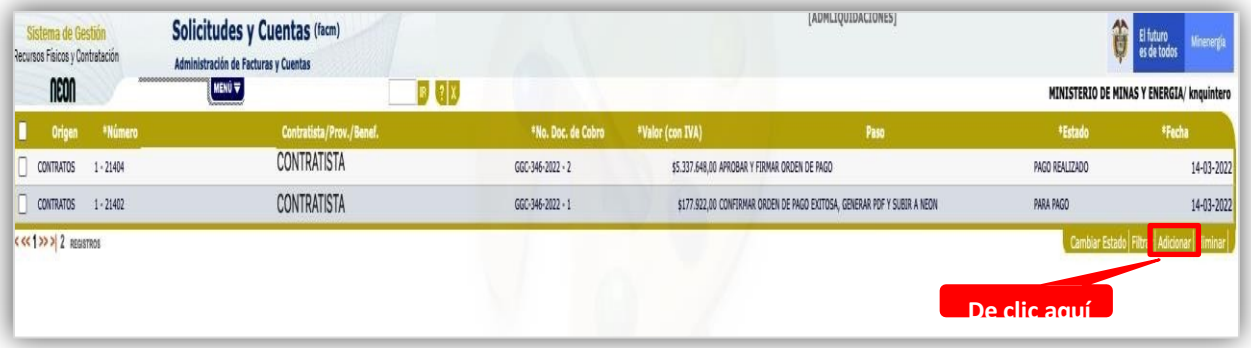
1. La forma para ingresar a la opción de Administración de Facturas y Cuentas, es haciendo clic en el módulo Solicitudes y Cuentas.

2. Damos clic en el cuadro Administración de Facturas y Cuentas.

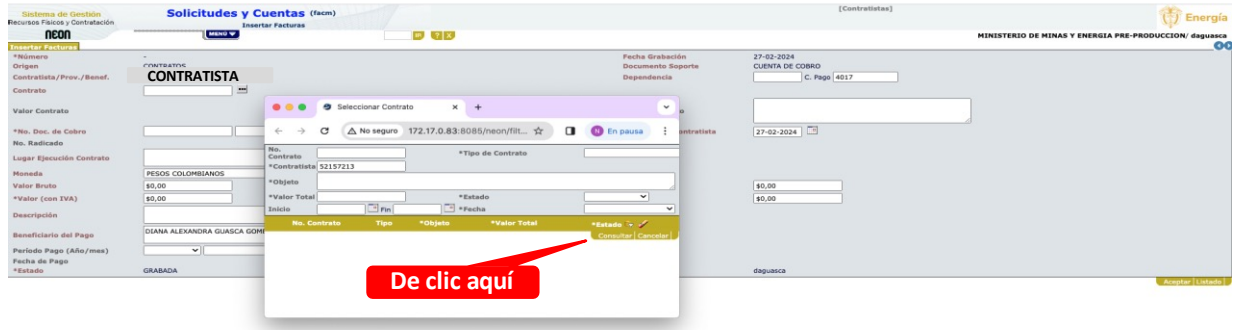
3. Damos clic sobre el Rol Datos Complementarios CONTRATISTAS - Pagos

Registro de facturas y cuentas de cobro - **Contratistas**

Recordemos! cómo registrar facturas o cuentas...







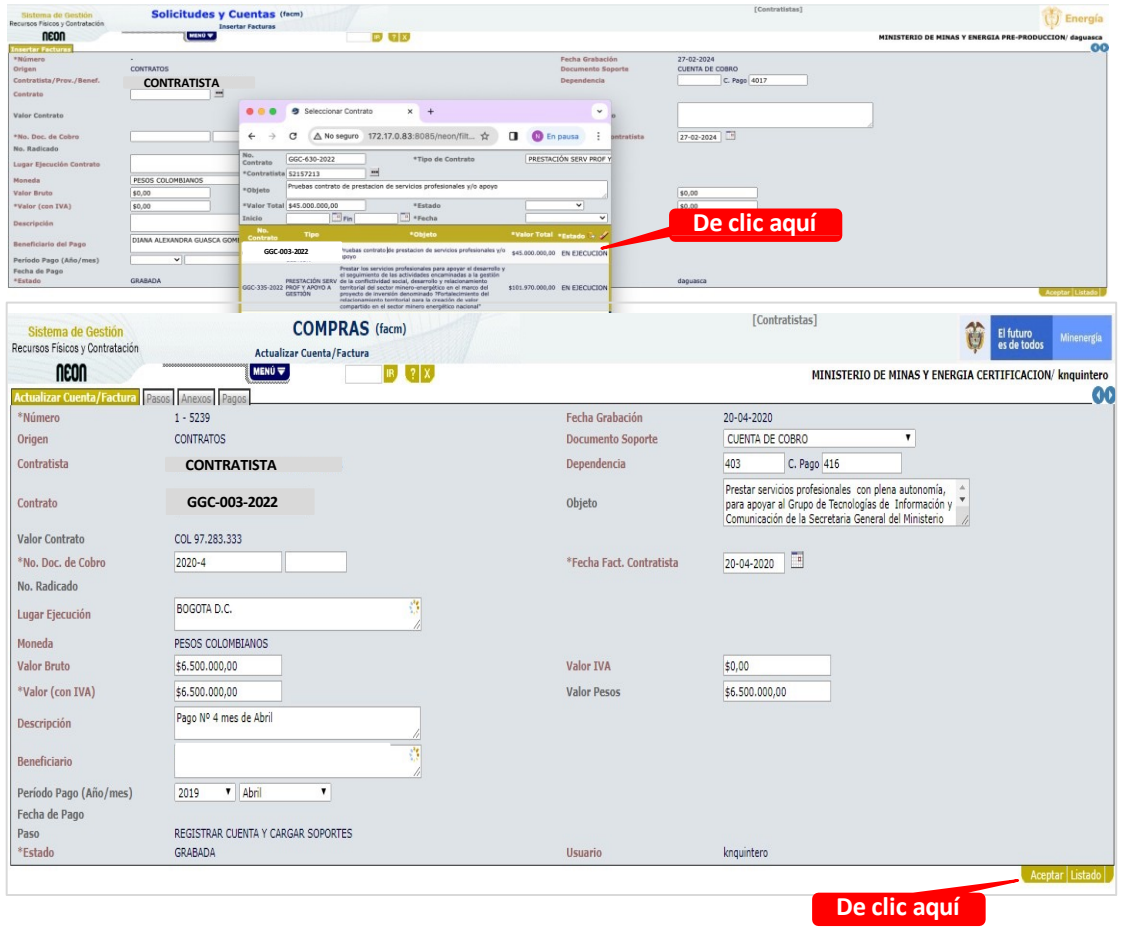
El sistema muestra únicamente las cuentas del usuario contratista que ingresó al sistema.

Al hacer click en el botón “Adicionar” se abre el formulario para el inicio del registro de una nueva factura o cuenta.

Ingrese en el botón de ayuda  del campo Contrato, de clic en el botón consultar y seleccione el contrato del cual se solicitará el pago.

Registro de facturas y cuentas de cobro - **Contratistas**

Recordemos! cómo registrar facturas o cuentas...



El sistema trae la información del contrato y del último pago disponible.

Se deben verificar los datos y se da clic en el botón Aceptar.

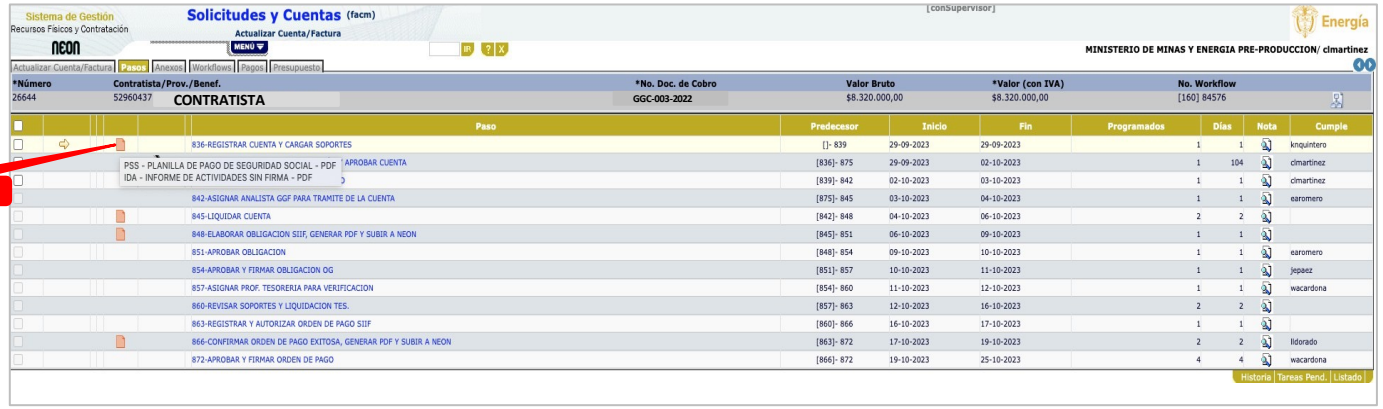
Una vez se graba la información, el sistema:

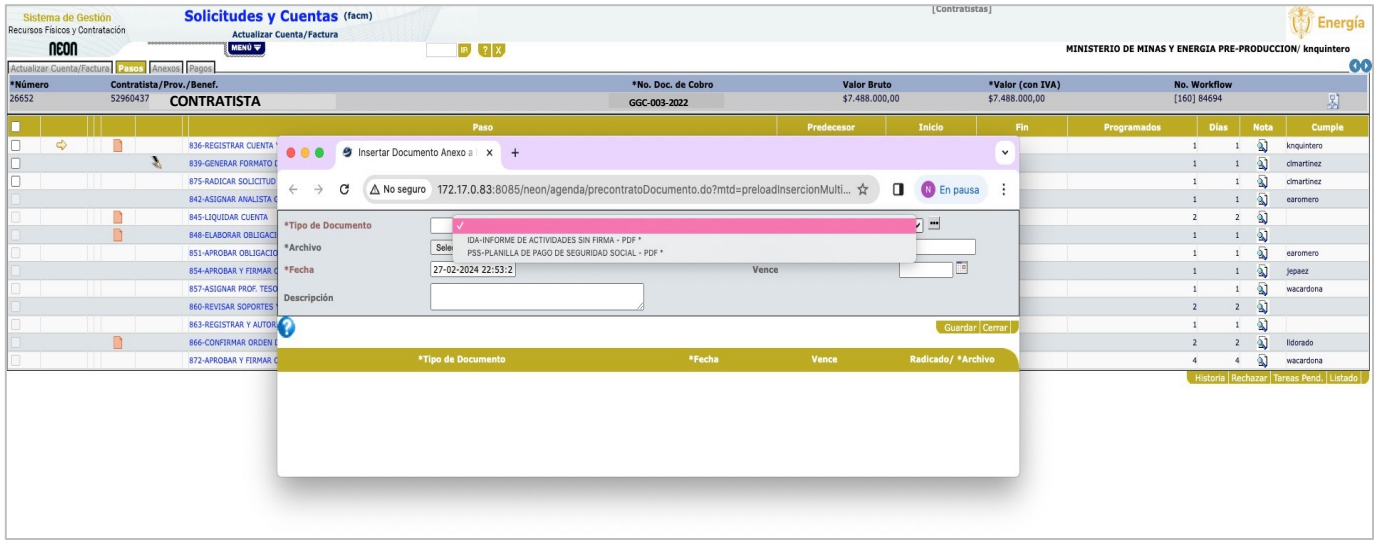
-Genera un número consecutivo que identificará la factura/cuenta, en el campo *Número

- La cuenta queda en estado GRABADA y se visualizan además las pestañas de Pasos, Anexos y Pagos

Registro de facturas y cuentas de cobro - **Contratistas**

Recordemos! Cómo cumplir el paso del registro de la cuenta...





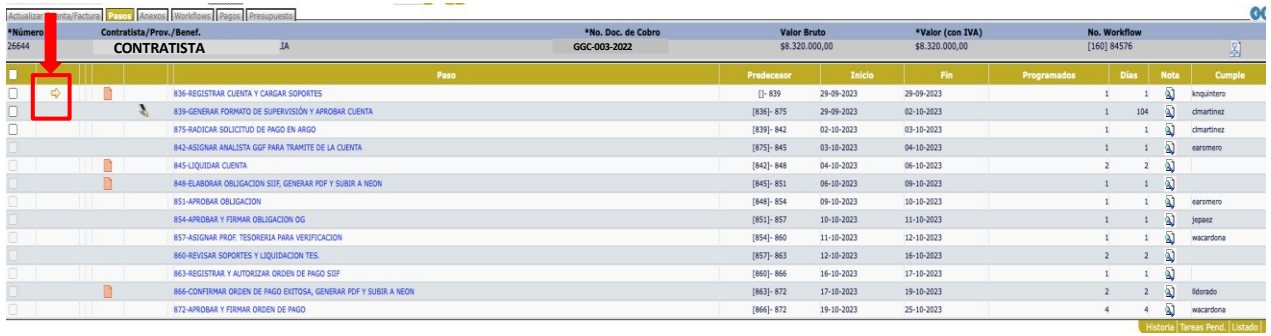
1. Ingrese a la pestaña Pasos, se para en el paso "836-REGISTRAR LA CUENTA Y CARGAR SOPORTE

2. De clic en la imagen de la hoja roja (Documentos) y cargue uno a uno los archivos en formato .pdf (Documentos: Informe de Actividades, Planilla de pago de Seguridad Social). En caso de ser responsable de IVA, debe cargar la factura

- Otros documentos opcionales: Cronograma de actividades.

Registro de facturas y cuentas de cobro - **Contratistas**

Recordemos! Cómo cumplir el paso del registro de la cuenta...





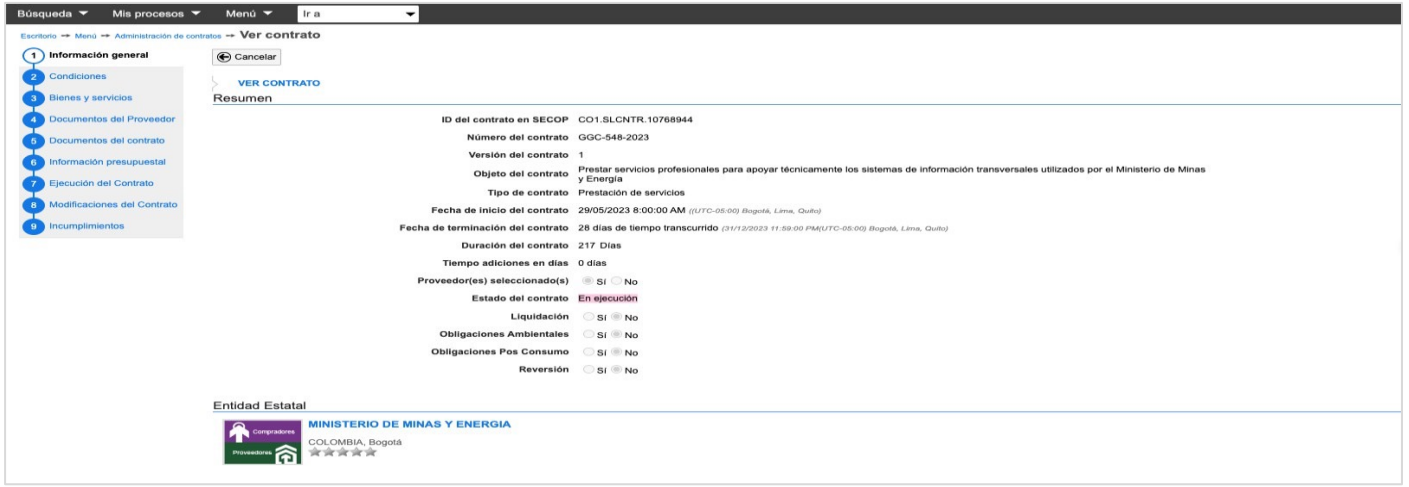
- Para cumplir el paso, en la pestaña de Pasos, debe dar clic en la flecha amarilla en el paso "836-REGISTRAR LA CUENTA Y CARGAR SOPORTES" y luego en el botón Aceptar

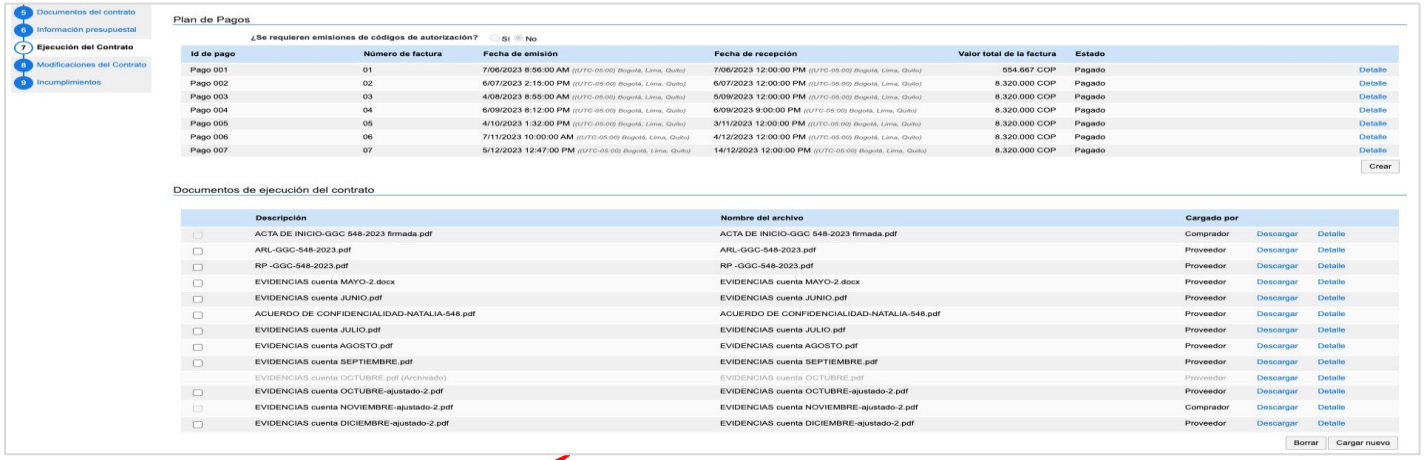
- El sistema cumple el paso y notifica al siguiente usuario (supervisor) para continuar el trámite de la cuenta.

- Formato Informe Mensual de actividades Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión (GJ-F-39) debidamente diligenciado y versión actualizada.

- El sistema indica que el estado de la cuenta está EN SUPERVISIÓN, el cual irá cambiando con el avance del proceso y se puede ir verificando hasta que el sistema envíe la notificación de pago.

Registro de facturas y cuentas de cobro - **Contratistas**





Soportes

- El contratista debe ingresar a la sección 7.Ejecución del contrato, los soportes como: ARL, RP, Acta de Inicio(descargar del NEON), Y y las evidencias mes a mes.

Más información:

Correo electrónico: mmoreno@minenergia.gov.co, psrozo@minenergia.gov.co, lvbejarano@minenergia.gov.co, bagarcia@minenergia.gov.co, knquintero@minenergia.gov.co.

Link Mesa de ayuda Virtual: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDI4Y2VkZmItYzRlMi00OWY3LWJjZDItNzc2MjZhZTU2Zjl2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d82636be-6dd2-4e64-a284-7a3402f24e27%22%2c%22Oid%22%3a%22ecad39be-d254-4bd8-9ebe-bc3c969692da%22%7d

---

SUBDIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA

Energía